



**BORANG PERMOHONAN
KEBENARAN KUTIPAN DANA WAKAF TUNAI (WAKAF KHAS)**

1. KETERANGAN UNTUK PEMOHON	2. DOKUMEN LAMPIRAN UTAMA
i. Sila isi borang dengan JELAS dan LENGKAP menggunakan HURUF BESAR. ii. Permohonan yang tidak jelas/ tidak lengkap/ mengandungi maklumat palsu akan DITOLAK. iii. Setiap permohonan mestilah disertakan perincian kerja beserta kos dan gambar untuk rujukan. iv. Permohonan hendaklah dihantar ke Pejabat Jabatan Wakaf, MAINS Aras 12 Menara MAINS.	☐ Kertas Kerja lengkap mengenai permohonan. ☐ Sebut harga iaitu kos bagi wakaf khas (aset/projek pembinaan) ☐ Salinan Kad Pengenalan pemungut & ahli Jawatankuasa yang dilantik ☐ Salinan akaun Bank yang baharu bagi hasil kutipan wakaf khas ☐ Deraf Kupon bagi tujuan kutipan wakaf tunai (Semua Salinan mestilah disahkan oleh Pegawai Kerajaan Gred 41 ke atas /Imam Masjid / Pengerusi Masjid/ Pengerusi Jawatankuasa Komuniti)

Jenis Bantuan : ☐ Agensi Kerajaan/Swasta ☐ Sekolah ☐ Masjid ☐ Surau ☐ NGO

[illegible][illegible]

[illegible]

4. JUSTIFIKASI / TUJUAN PERMOHONAN

(Sila guna lampiran lain jika ruangan yang disediakan tidak mencukupi)

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

5. URUSAN TERIMAAN

BIL.	BUTIRAN PERIBADI PEMUNGUT YANG DIBERI KEBENARAN UNTUK MENGUTIP
1.	Nama : No. Kad Pengenalan : No. Telefon : Alamat Rumah : Email :
2.	Nama : No. Kad Pengenalan : No. Telefon : Alamat Rumah : Email :
3.	Nama : No. Kad Pengenalan : No. Telefon : Alamat Rumah : Email :
4.	Nama : No. Kad Pengenalan : No. Telefon : Alamat Rumah : Email :

5.	Nama : No. Kad Pengenalan : No. Telefon : Alamat Rumah : Email :
----	--

6. AHLI JAWATANKUASA PENTADBIRAN WAKAF KHAS YANG DILANTIK
--

BIL.	NAMA	JAWATAN
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

7. PIHAK YANG DINAMAKAN MEMBUAT TUNTUTAN BAYARAN

BIL.	NAMA	JAWATAN
1.		
2.		

8. SUMBER KEWANGAN AKAUN WAKAF KHAS
--

9. PENGESAHAN TERIMAAN BORANG PERMOHONAN (HANYA KEGUNAAN PEJABAT)
--

DITERIMA OLEH

TANDATANGAN	
NAMA	
JAWATAN	
TARIKH	